



Angelini
Industries

Global Policy

Boj proti korupci
a vztahy s veřejnými činiteli



Úpravy podle Group Legal & Compliance

Schváleno představenstvem společnosti Angelini Holding dne 26. září 2023

Obsah

1. Účel	4
2. Oblast použití.....	6
3. Definice.....	8
4. Reference.....	11
5. Obecné zásady	13
5.1 Zákaz korupčního jednání	13
5.2 Kontrolní opatření a zásady chování	14
5.2.1 Vztahy s veřejnými činiteli	14
5.2.2 Dary a ocenění.....	14
5.2.3 Inspekční návštěvy	15
5.2.4 Služby a poradenství.....	15
5.2.5 Cestovní výdaje a výdaje na ubytování	16
5.2.6 Výběrová řízení.....	17
5.2.7 Lobbistické aktivity.....	18
5.2.8 Dary a sponzorství	18
5.2.9 Vedení účetnictví	19
5.2.10 Řízení lidských zdrojů	19
5.2.11 Vztahy s třetími stranami.....	21
6. Oznámení o porušení předpisů	23
7. Role a odpovědnosti při provádění politiky	25



ÚČEL



1. Účel

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout právní rámec zaměřený na boj proti korupci ve skupině Angelini Industries (dále také „skupina“ nebo „Angelini Industries“) jako celku.

Společnost Angelini Industries totiž dodržuje a prosazuje etickou firemní kulturu, která je v souladu s principy zákonnosti a která na všech úrovních informuje o absolutním a přísném dodržování hodnot integrity, transparentnosti a spravedlnosti, jakož i všech zákonů, předpisů a odvětvových kodexů týkajících se korupce, aniž by opomíjela nejlepší *best practice* (osvědčené postupy).

Společnosti skupiny netolerují, odsuzují a disciplinárně postihují jakékoli chování, které by mohlo vést ke spáchání trestného činu nebo k němu přispět.

Přesvědčení, že někdo jedná v zájmu nebo ve prospěch společnosti Angelini Industries nebo některé ze společností skupiny, nesmí v žádném případě ospravedlnit jednání, které je v rozporu se zásadami stanovenými touto politikou nebo platnými předpisy.

Společnosti skupiny Angelini Industries zejména prostřednictvím této globální politiky zavádějí vnitřní kontrolní systém pro boj proti korupci a řádné řízení vztahů s veřejnými činiteli, jehož cílem je zejména:

- předcházet riziku korupce na základě zásady „nulové tolerance“;
- zajistit dodržování všech platných zákonů a předpisů;
- identifikovat, popsat a provádět protikorupční kontroly stanovené ve zvláštních postupech, které upravují procesy zahrnující jednání s veřejnými činiteli;
- určit, popsat a zavést kontrolní opatření pro správné a transparentní řízení vztahů s veřejnými činiteli;
- připravovat a provádět specifická školení o tom, co je stanoveno v této politice, jakož i v příslušných postupech společnosti;
- zajistit průběžnou aktualizaci a zlepšování zavedeného kontrolního systému.



OBLAST POUŽITÍ

2. Oblast použití

Tato globální politika se vztahuje na činnosti **všech společností** skupiny, ať už jsou prováděny kdekoli na světě. Tato globální politika se proto vztahuje na zaměstnance, vedoucí pracovníky a management společností skupiny Angelini Industries (dále jen „personál“), jakož i na třetí strany (fyzické a právnické osoby), s nimiž mají jakékoli vztahy, včetně zejména obchodních vztahů (zástupci, dodavatelé, konzultanti, prodejci a všichni partneři, jakož i osoby jednající jménem nebo na účet společností skupiny)(dále jen „třetí strany“).

Obečně se globální politika vztahuje na všechny osoby, které jsou ze zákona, ze smlouvy nebo z profesní povinnosti v souvislosti se svou funkcí povinny jednat v primárním zájmu společnosti Angelini Industries nebo jim svěřených rozhodovacích či kontrolních funkcí.

V rámci skupiny Angelini Industries se výslovně vyžaduje, aby si zaměstnanci a třetí strany (viz níže) přečetli tuto globální politiku, rozuměli jí a dodržovali ji a vždy znali a respektovali platné předpisy.



DEFINICE



3. Definice

Veřejný činitel: Každá jmenovaná nebo zvolená osoba vykonávající zákonodárnou, výkonnou nebo soudní moc v dané zemi, jakož i každá osoba vykonávající veřejnou funkci pro danou zemi nebo pro veřejný subjekt (např.: státní orgány, pobočky, instituce, agentury a ministerstva, jakož i subjekty zcela nebo částečně kontrolované státem) nebo veřejný podnik dané země a každý úředník nebo zástupce veřejné mezinárodní organizace (viz Úmluva OECD o boji proti podplácení zahraničních veřejných činitelů v mezinárodních obchodních transakcích, uzavřená v Paříži dne 17. prosince 1997).

Rodinní příslušníci: Manžel/manželka nebo partner/partnerka (žijící nebo nežijící ve společné domácnosti), prarodiče, rodiče, sourozenci, děti, neteře, synovci, tety, strýcové a bratřenci dotyčné osoby a jejího manžela/partnera, manžel/manželka/partnerka každé z těchto osob a jakákoli jiná osoba, která s nimi sdílí domácnost, jakož i jakákoli osoba, která má k dotyčné osobě stálý osobní a/nebo citový vztah.

Politicky exponované osoby (PPE): Fyzické osoby, které zastávají nebo po dobu kratší než jeden rok zastávaly významné veřejné funkce, jakož i jejich příbuzní a osoby, o nichž je známo, že mají úzké vazby na výše uvedené osoby.

Úplatkářství: Nabízení, slibování, poskytování, vyžadování nebo přijímání jakýchkoli neoprávněných výhod, a to i prostřednictvím zprostředkovatelů, s cílem neoprávněně ovlivnit výkon veřejné nebo soukromé činnosti.

Z materiálního hlediska může spočívat v jakémkoli hmotném nebo morálním prospěchu, který nemusí být nutně ocenitelný čistě ekonomicky a který je uznán za účelem zajištění nepatřičných výhod pro společnost (což může spočívat i v neoprávněném vytvoření nových obchodních příležitostí).

Korupce: Zneužití pravomoci nebo fiduciárního vztahu k osobnímu prospěchu, které může mít v praxi podobu různých protiprávních jednání, jako je podvod, vydírání nebo úplatkářství.

Zprostředkování plateb: Drobné poplatky poskytované za účelem urychlení, usnadnění, zajištění plnění nediskrečních a rutinních úkolů, úkonů, služeb nebo úkonů, jako jsou víza, licence nebo povolení.

Compliance Laws: zákony, regulační akty a předpisy – jakkoli pojmenované – týkající se boje proti korupci a prevence kriminality platné v zemích, ve kterých společnosti skupiny vykonávají a/nebo plánují vykonávat obchodní činnost (včetně: amerického zákona o zahraničních korupčních praktikách, britského zákona o úplatkářství, Úmluvy OECD o boji proti podplácení zahraničních veřejných činitelů v mezinárodních obchodních transakcích atd.).

Model dodržování předpisů: interní předpisy o dodržování předpisů přijaté společnostmi skupiny.

Protikorupční pravidla: společně zákony o dodržování předpisů, etický kodex skupiny a modely dodržování předpisů.



REFERENCE

4. Reference

Globální politika je vypracována s přihlédnutím k následujícím skutečnostem (uvádíme příklady):

(A) EXTERNÍ REGULAČNÍ ZDROJE:

- místní předpisy platné pro případy popsané v těchto globálních zásadách;
- Úmluva OECD o boji proti podplácení zahraničních veřejných činitelů v mezinárodních obchodních transakcích.

(B) INTERNÍ REGULAČNÍ ZDROJE:

- Etický kodex skupiny Angelini Industries;
- politika skupiny „Protikorupce a vztahy s veřejnou správou“ v rámci Itálie;
- model dodržování předpisů;
- interní regulační dokumenty přijaté zahraničními společnostmi skupiny v souladu s platnou místní legislativou.



OBECNÉ ZÁSADY

5. Obecné zásady

Zaměstnanci a třetí strany jsou povinni dodržovat a plnit zákony o dodržování předpisů, jakož i jednat v souladu s interními pravidly a předpisy, včetně této politiky, etického kodexu skupiny a modelů dodržování předpisů (pokud existují).

Na procesy upravené touto globální politikou se vztahují všechny příslušné zákony a předpisy platné pro společnosti skupiny, které personál a třetí strany plně dodržují.

V případě rozporů a/nebo nesrovnalostí mezi touto politikou a jakýmkoli zákonem, nařízením nebo jinou politikou / postupem se použije přísnější pravidlo.

5.1 Zákaz korupčního jednání

Společnost Angelini Industries odmítá korupci ve všech jejích formách: koluzní jednání, nelegitimní laskavosti, navádění – přímo nebo prostřednictvím prostředníků – s cílem získat osobní výhody pro sebe nebo jiné osoby.

Především je zakázáno poskytovat nebo slíbovat peníze nebo jiné výhody jakékoli osobě, zejména veřejným činitelům, za účelem neoprávněného získání nebo udržení obchodu, zajištění neoprávněné výhody při podnikání, získání nových nebo udržení starých zakázek, urychlení nebo změny rozhodovacích procesů.

Rovněž je zakázán nátlak zaměřený na získání důvěrných informací, které by mohly ohrozit integritu nebo pověst společností skupiny.

Skupina spolupracuje pouze s prokazatelně bezúhonnými třetími stranami, které jsou ochotny dodržovat požadavky této politiky a platných pravidel boje proti úplatkářství a korupci, tedy s vyloučením spolupracovníků, dodavatelů, zhotovitelů, zástupců, zprostředkovatelů, konzultantů a obchodních partnerů, kteří jsou ve střetu zájmů.

Zjednodušující platby nejsou povoleny, pokud nejsou výslovně povoleny místními předpisy a nebyly předem výslovně schváleny příslušnými úřady v rámci společnosti.

5.2 Kontrolní opatření a zásady chování

Níže jsou uvedena obecná kontrolní opatření přijatá společností Angelini Industries s ohledem na jednotlivé oblasti činnosti společnosti, které představují rizika, pokud zahrnují (přímé nebo nepřímé) vztahy s veřejnými činiteli.

5.2.1 Vztahy s veřejnými činiteli

Společnost Angelini Industries ve svých vztazích s veřejnými činiteli i ve vztazích se soukromými osobami uplatňuje protikorupční opatření stanovená ve svém kontrolním systému, přičemž si je vědoma toho, že první z nich často podléhá dalším pravidlům a omezením.

Veškerá jednání společností skupiny jsou proto prováděna v přísném souladu s platnými zákony a předpisy, aby bylo zaručeno správné fungování společnosti Angelini Industries a její dobrá pověst.

Řízení vztahů s veřejnými činiteli je vyhrazeno výhradně určeným a oprávněným podnikovým funkcím.

Každá osoba, která se účastní jednání nebo udržuje styky s veřejnými činiteli, je povinna vypracovat zprávu o provedených činnostech a jejich výsledcích a nechat ji podepsat zúčastněnými pracovníky.

Personálu a třetím stranám je zcela zakázáno snažit se přímo či nepřímo (např. prostřednictvím třetích stran nebo využitím vztahů s příbuznými) nepatřičně ovlivňovat rozhodnutí veřejných činitelů.

Při jednání s veřejnými činiteli je zakázáno využívat přednostních cest nebo osobních kontaktů, a to i získaných mimo vlastní profesní oblast, k získání výsad nebo příznivého zacházení.

5.2.2 Dary a ocenění

Ačkoli si je skupina vědoma oprávněnosti darů, jejichž cílem je vyjádřit úctu, uznání nebo vděčnost v rámci obchodních vztahů, aby však zabránila riziku, že by mohly být zaměněny za korupční jednání, stanoví následující pravidla:

- dary musí být v souladu s pravidly země poskytovatele (hostitelské, zvoucí), země příjemce (host, pozvaný), jakož i s pravidly organizace, ke které příjemce patří, zejména s ohledem na platná pravidla proti úplatkářství;
- hodnota a četnost darů musí být přiměřená a vhodná vzhledem k okolnostem a postavení příjemce, aby dary nezbuzovaly dojem nezákonnosti a nemohly být důvodně špatně pochopeny nebo vykládány jako pokus o úplatek, nátlak nebo prostě jako odměna za probíhající obchodní aktivity nebo vytvoření budoucích aktivit;
- dary, které nikdy nesmí spočívat v darování peněz, musí být poskytovány transparentním způsobem;

- všechny dary a firemní pohoštění přesahující předem stanovenou hodnotu (kterou určí jednotlivé společnosti skupiny ve zvláštních interních předpisech) musí být předloženy příslušným hierarchickým úrovním k předchozímu schválení;
- zaměstnanci nesmějí třetí strany žádat o dary nebo pohoštění;
- všechny výdaje související s firemními dary nebo pohoštěním musí být plně, úplně a správně zaznamenány a zaúčtovány příslušnými funkcemi. Každá společnost skupiny neustále aktualizuje zvláštní registr a archivuje všechny potřebné informace, a to i proto, aby bylo možné provádět kontroly.

Poskytování vzorků výrobků nespadá do oblasti bezplatných darů a řídí se zvláštními podnikovými postupy přijatými společnostmi skupiny v souladu s platnými zákony a předpisy, jakož i s ohledem na kodexy chování obchodních sdružení. Vzorky výrobků však nikdy nesmí být poskytnuty za účelem získání neoprávněné výhody pro společnost Angelini Industries.

5.2.3 Inspekční návštěvy

V souvislosti s kontrolami prováděnými kontrolními orgány ze strany veřejných činitelů musí zaměstnanci dodržovat zásady a pravidla chování stanovená v této politice, v postupech společnosti a v platných pravidlech proti úplatkářství.

Na závěr návštěvy je vždy vypracována zvláštní zpráva obsahující předmět a výsledek provedených činností (která je doplňkem, nikoliv náhradou zprávy vypracované státními úředníky), v níž účastníci kontroly prohlašují, že splnili platné právní požadavky, jakož i kontrolní opatření společnosti, a poukazují na případy, kdy je nebylo možné splnit, a uvádějí v této souvislosti konkrétní důvody.

5.2.4 Služby a poradenství

V souvislosti se správou smluv o poskytování služeb nebo poradenství dodržují společnosti skupiny následující ustanovení:

- výběr odborníka, písemné stanovení příslušné smlouvy a případné změny musejí být předloženy ke schválení v souladu s vnitřními předpisy skupiny a na základě předem stanoveného procesu, který zajišťuje náležité oddělení funkcí, jakož i sledovatelnost a prevenci možných situací střetu zájmů;
- vybraný odborník musí mít vynikající pověst, pokud jde o čestnost, poctivé obchodní praktiky a vysoké etické standardy, a v souvislosti s činnostmi vykonávanými ve společnosti Angelini Industries a pro společnost Angelini Industries musí přísně dodržovat protikorupční pravidla;

- výběr odborníků musí probíhat, pokud je to možné a je to v souladu s příslušnými interními postupy pro nákup zboží a služeb, na základě vhodného a transparentního výběrového řízení, kterému předchází posouzení nezbytnosti a oprávněnosti služeb svěřených odborníkovi;
- vždy se kontroluje správnost jednání odborníka a přiměřenost a proporcionalita odměny ve prospěch odborníka s ohledem na nabízené služby; v každém případě musí částka vyplacená v rámci plnění smlouvy uzavřené s odborníkem odpovídat tomu, co bylo stanoveno v uzavřené smlouvě, a být správně a transparentně zaúčtována;
- platby odborníkům jsou podmíněny skutečným provedením služby a/nebo ověřením podmínek smlouvy. Původní dokumentace musí být uchovávána po přiměřenou dobu, ne kratší než pět let, v souladu s platnými vnitrostátními předpisy;
- všechny smlouvy s odborníky jsou uzavírány písemně a obsahují přesný popis příslušných služeb.

5.2.5 Cestovní výdaje a výdaje na ubytování

Pro nabídku pohoštění, stravy a ubytování platí stejná pravidla jako pro bezúplatné dary, tj. zásady vhodnosti, souvislosti, přiměřenosti, střízlivosti a sledovatelnosti.

Přímá platba nebo úhrada je proto možná pouze v případě, že je skutečně spojena s plněním úkolu a je nezbytná pro jeho splnění nebo souvisí s akcemi, schůzkami nebo setkáními týkajícími se projednávání obchodních témat nebo propagace, předvádění či objasnění výrobků nebo služeb kterékoli společnosti skupiny nebo s účastí na vzdělávacích seminářích, a to za předpokladu, že jsou dodrženy platné předpisy.

Je rovněž přípustné uznat ty cestovní výdaje a výdaje na ubytování, které jsou splatné na základě smluv uzavřených společnostmi skupiny.

V každém případě musí zůstat stopa těchto transakcí v odpovídajících podkladech, schválených příslušnými podnikovými funkcemi podle zvláštních pokynů vypracovaných společnostmi skupiny a řádně uložených pro případné následné ověření.

Obvykle nejsou hrazeny žádné náklady vzniklé rodinným příslušníkům nebo doprovázejícím osobám.

Výplaty v žádném případě nesmějí naznačovat nebo dokonce vyvolávat dojem, že naznačují nezákonné účely, jako je například nepatřičné ovlivňování jakékoli fyzické nebo právnické osoby, která má vztah se společností Angelini Industries.

5.2.6 Výběrová řízení

Společnost Angelini Industries se při své účasti ve výběrových řízeních vypsanych veřejnými nebo smíšenými kapitálovými subjekty nebo subjekty, které vykonávají veřejné funkce nebo služby, řídí příslušnými zákony a předpisy a dbá na maximální transparentnost svého jednání se zúčastněnými subjekty a veřejnými činiteli.

Níže jsou uvedena obecná pravidla pro správné zpracování výběrových řízení:

- ověření správnosti informací a dokumentace předaných zadavateli v souvislosti s nabídkami a podpis prohlášení o pravdivosti ze strany zaměstnanců, kteří tyto informace/dokumentaci poskytují;
- sledování ekonomických nabídek a průběhu výběrového řízení nebo přímého vyjednávání pověřenou třetí stranou, která se nepodílí na vymezení nabídky;
- interní podávání zpráv o monitorovacích činnostech a správné ukládání připravené dokumentace, aby bylo možné provádět *následná* ověření;
- zavedení postupů pro řízení jakýchkoli nesrovnalostí zjištěných v hospodářské nabídce, které předpokládají jejich formalizaci ve zvláštním dokumentu a hlášení vedoucímu funkce pověřené kontrolou, jakož i v případě opakovaných nesrovnalostí ze strany stejných osob nebo vůči stejným osobám předání informací vyššímu vedení, jak je lépe definováno v podnikových postupech jednotlivých společností skupiny;
- provádění kontrol skutečného dodání dodávek a/nebo skutečného provedení služeb, včetně kontroly očekávané úrovně kvality, příslušnými podnikovými útvary oddělenými od útvaru pověřeného vedením výběrového řízení nebo realizací zakázky.

5.2.7 *Lobbistické aktivity*

Lobbistické aktivity podléhají výslovnému pověření od příslušné společnosti skupiny, které čas od času uvádí meze a způsoby interakce s veřejnými činiteli.

Veškeré lobbistické aktivity, a to i prostřednictvím zprostředkovatelů, probíhají s maximální transparentností, bez podezření na korupci, střet zájmů nebo jiné nesrovnalosti a v souladu s touto politikou, pravidly proti úplatkářství a dalšími platnými předpisy.

K tomu je nezbytné:

- využití legálních a známých akreditačních kanálů;
- okamžité uvedení příslušné organizace společnosti a zastupovaného zájmu, aby účastník jednání jasně pochopil účel schůzky;
- předložení dokumentace na podporu návrhů a podnětů předaných osobou zúčastněnou na jednání s veřejnými činiteli, která může sestávat ze studií, výzkumů a analýz, jejichž cílem je prokázat jejich relevanci a uvést důvody, které vedly k rozhodnutí.

Všechny poskytnuté údaje a informace jsou předem zkontrolovány příslušnými podnikovými funkcemi. Všechny dohody o lobbistických činnostech musí být úplně a přesně zdokumentovány a musí být uloženy spolu s fakturami vystavenými poskytovatelem služeb; kromě toho se v souvislosti se všemi dohodami o lobbistických činnostech provádějí pravidelné a podrobné audity.

Dary nebo sponzorské příspěvky subjektům, s nimiž má skupina lobbistické vztahy, jsou vždy zakázány. Veřejní činitelé nebo osoby, které takové povinnosti vykonávaly v přiměřeném časovém rozmezí, které bude definováno v rámci příslušných postupů společnosti, nesmí být zaměstnáni k provádění lobbistických činností jménem společností skupiny.

5.2.8 *Dary a sponzorství*

Dary a/nebo sponzorské příspěvky na sociální, kulturní, vědecké, vzdělávací nebo charitativní účely jsou povoleny za předpokladu, že jsou v souladu s příslušnými zákony a předpisy, jakož i s příslušnými interními postupy a zásadami vhodnosti, přiměřenosti a sledovatelnosti.

Charitativní příspěvky, sponzorské dary nebo dary nesmí v žádném případě představovat korupční jednání.

Před poskytnutím příspěvku provedou společnosti skupiny odpovídající protikorupční *hloubkovou kontrolu* potenciálního příjemce, který je povinen poskytnout plnou součinnost a všechny potřebné informace.

Kromě toho lze dary poskytovat pouze na konci konkrétní předběžné činnosti, která se řídí postupy jednotlivých společností a jejímž cílem je zajistit, aby nedocházelo ke střetu zájmů a aby transakce měla dobročinný účel.

Politické dary jsou zakázány, stejně jako dary fyzickým osobám nebo hospodářským veřejným subjektům (bez ohledu na jejich název).

Původní dokumentace týkající se schválení příspěvků a nezbytných kontrol souladu musí být uchovávána po přiměřenou dobu stanovenou v rámci příslušných postupů společnosti.

Příspěvky musí být poskytovány pouze renomovaným organizacím s vynikající pověstí a pouze na účty registrované na jejich jméno v zemi, kde mají sídlo nebo kde vykonávají svou činnost.

Příspěvky musí být pravdivě a transparentně zaznamenány v účetních knihách a záznamech společností skupiny a také přijímajícího subjektu.

5.2.9 Vedení účetnictví

Společnosti skupiny musí v souladu s příslušnými předpisy a účetními standardy vypracovávat podrobné, transparentní a úplné účetní záznamy o každé provedené operaci a transakci, jakož i o skutečnostech, na nichž se každá z nich zakládá.

Za tímto účelem je nutné mít k dispozici příslušné podklady, aby bylo zaručeno správné zaúčtování údajů a následná ověřitelnost operací z hlediska formy, chronologie a autorizace.

Společnost Angelini Industries zajišťuje integritu, věrné uchování a archivaci účetních záznamů v souladu s daňovými a jinými zákony, platnými předpisy a oborovými kodexy, jakož i podnikovými standardy.

V rámci finančních transakcí se společnostmi skupiny jsou protistrany povinny poskytovat komplexní, úplnou a pravdivou dokumentaci, aby bylo možné ověřit správnost informací týkajících se jednotlivých operací.

5.2.10 Řízení lidských zdrojů

Činnosti v oblasti *lidských zdrojů* (HR) se řídí zásadami objektivitu, nestrannosti, kompetence, profesionality, konkurenceschopnosti a rovných příležitostí, aby byly odměňovány osoby s profily, které nejvíce odpovídají skutečným a předem stanoveným potřebám společnosti, zároveň se předešlo rizikům a podezřením z korupce.

V průběhu výběrového řízení musejí uchazeči v souladu s platnými předpisy oznámit případnou existenci střetu zájmů, i když je pouze potenciální.

Informace o uchazečích a průběhu pohovorů musí být řádně formalizovány v dokumentu, podepsány náborovými pracovníky a řádně archivovány.

I v případě žádostí, které přímo či nepřímo přicházejí od zákazníků, obchodních partnerů, třetích stran s formálními či neformálními vztahy se skupinou, veřejných činitelů nebo spřízněných osob, se řízení lidských zdrojů musí řídit výhradně zásluhami a objektivním hodnocením.

S ohledem na nábor zaměstnanců z veřejného sektoru nebo jejich příbuzných, aniž je dotčen nezbytný soulad s platnými právními předpisy, jsou přijata tato minimální ochranná opatření:

- uchazeči musejí být nutně požádáni, aby poskytli informace o existenci předchozích nebo současných pracovních nebo osobních vztahů s veřejnými orgány a/nebo úředníky, a pokud ano, aby uvedli všechny relevantní informace, včetně případného data zahájení a ukončení vztahu, zaměstnavatelského orgánu a zastávané funkce;
- pro dokončení náboru je nezbytný souhlas příslušných podnikových funkcí.

5.2.11 Vztahy s třetími stranami

V rámci vztahů s třetími stranami musí personál dodržovat následující zásady chování:

- zákaz přiznání nepřiměřené odměny ve prospěch třetích osob (nebo jejich příbuzných), jednajících jménem a na účet dotčené společnosti skupiny, nebo odměny, která v žádném případě není dostatečně odůvodněna ve vztahu k typu úkolu, který byl nebo má být proveden;
- výběr dodavatelů v souladu s příslušnými interními schvalovacími postupy, jejichž příslušná dokumentace je řádně uložena a které zahrnují fázi hodnocení z odborného, ekonomického a etického hlediska;
- v případě, že je třetí strana pověřena jednáním jménem a na účet jedné ze společností skupiny, je povinna zajistit zvláštní dohled nad svou činností, jakož i povinnost podávat zprávy dodavateli/konzultantovi.

Cílem navázání *partnerství* nebo jakéhokoli vztahu s třetí stranou nikdy nesmí být získání neoprávněných výhod.

Cílem uvedených kontrolních opatření je zabránit tomu, aby se společnost Angelini Industries podílela na protiprávním jednání třetích stran, z něhož mohou být obviněny společnosti skupiny, a to i bez ohledu na jejich skutečné vědomí nebo povědomí.

V souvislosti s mimořádnými operacemi provádí Angelini Industries včasné a důkladné *posouzení* protistrany i *cílové* společnosti.

Následná fáze *integrace* musí být inspirována plným dodržováním stávajících programů *shody* a vnitřních kontrol ze strany nového subjektu.



OZNÁMENÍ
O PORUŠENÍ PŘEDPISŮ

6. Oznámení o porušení předpisů

Společnost Angelini Industries vyzývá své zaměstnance a třetí strany, aby neprodleně hlásili i jen potenciální porušení, důvodná podezření nebo tvrzení o porušení těchto zásad a/nebo protikorupčních pravidel, o kterých se dozvědí.

K tomuto účelu jsou zřízeny různé bezpečné, důvěrné a případně anonymní kanály.

Společnost Angelini Industries se bude zabývat všemi obdrženými oznámeními, přičemž zaručí plnou anonymitu autora, pokud nebude možné provést šetření z důvodu nedostatků v informační platformě nebo v případě zjevně nepravdivých oznámení.

Osoby, které v dobré víře nahlásí možné pochybení, poskytnou informace nebo jinak spolupracují při vyšetřování nebo šetření, budou chráněny před odvetnými opatřeními.

Osobám, které podniknou kroky k nezákonnému odhalení totožnosti oznamovatele nebo podniknou odvetná opatření proti oznamovatelům, budou uložena odpovídající disciplinární opatření, a to až do ukončení pracovního/obchodního poměru.

Nedodržení ustanovení této politiky ze strany personálu a třetích stran podléhá disciplinárním sankcím až do ukončení pracovního/obchodního poměru, jak je podrobněji definováno v disciplinárních systémech přijatých společnostmi skupiny.



ROLE
A ODPOVĚDNOSTI PŘI
PROVÁDĚNÍ POLITIKY

7. Role a odpovědnosti při provádění politiky

Vedení společnosti Angelini Industries dodržuje pravidla, jejichž cílem je zajistit, aby všechny operace probíhaly bezúhonně, transparentně a spravedlivě, a zavazuje se podporovat a šířit etickou a zákony dodržující firemní kulturu ve společnostech skupiny.

Všechny společnosti skupiny proto dodržují požadavky této globální politiky a přijímají nezbytné zásady, postupy a organizační opatření s cílem kontrolovat rizika spojená s řízením vztahů s veřejnými činiteli.

Ředitelé a manažeři společností skupiny jsou povinni jít vždy příkladem a vést zaměstnance tak, aby plně porozuměli rozsahu globální politiky a přijatým systémům vnitřní kontroly.

Všechny společnosti skupiny budou pečlivě sledovány, pokud jde o přijetí a účinné dodržování ustanovení obsažených v této politice, jakož i provádění všech postupů a opatření nezbytných k omezení rizika korupce.

Funkce Group Legal & Compliance skupiny Angelini Holding S.p.A. se postará o aktualizaci a pravidelnou revizi této globální politiky, aby byla zajištěna její maximální účinnost, mimo jiné s přihlédnutím k platným osvědčeným postupům, jakýmkoli zjištěným kritickým problémům, jakož i k regulačním nebo organizačním změnám.